Приняты
на заседании педагогического совета
МБОУ "ООШ с. Ковылено"
24 мая 2014 г. (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ "ООШ с. Ковылено"
_____ В.Ф. Съедин

Приказ от 26.05.2014 г. № 105

Правила приема граждан

на обучение по образовательным программам

начального общего и основного общего образования

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А.
с. Ковылено Чернянского района Белгородской области"

1.Настоящие правила регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети), проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района Белгородской области"распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района "Чернянский район", в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района Белгородской области" (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин "2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности" и Уставом учреждения.

3. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, а также соотечественники из государств зарубежья для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации .

4. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории (с. Ковылено, с. Прилепы), МБОУ "ООШ с. Ковылено" осуществляет не позднее 1 февраля и завершает не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля текущего года.

Постановление администрации муниципального района "Чернянский район" Белгородской области "О закреплении территорий микрорайонов п. Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями" размещается на сайте образовательного учреждения не позднее 1 февраля текущего года: **kovylino.ucoz.ru**

5. Заявление о приеме (приложение 1) несовершеннолетнего ребенка в учреждение подает родитель (законный представитель).

5.Гражданам, желающим обучаться в учреждении, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Чернянского района Белгородской области или Департамент образования Белгородской области.

7. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования (начального общего, основного общего), о чем свидетельствуют записи в личном деле.

8. Перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка определяется ***Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования*** (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32

9. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в образовательное учреждение, является директор учреждения

10.Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, назначается приказом директора учреждения.

11.Сотрудник Школы, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающегося в учреждение, записей в Алфавитной книге. Соответствующая запись в Алфавитной книге Школы делается только после зачисления обучающегося в Школу.

12. В Алфавитную книгу при зачислении обучающегося ответственный сотрудник вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес регистрации обучающегося. При отчислении указываются следующие данные: дата отчисления, из какого класса отчислен, дата и номер приказа об отчислении, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя), приказ директора образовательного учреждения об отчислении.

13. Ответственность за оформление личного дела вновь зачисленного обучающегося возлагается на классного руководителя.

14. *Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными* документами, регламентирующими деятельность учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в образовательное учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

15. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

16. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

17. Регистрация заявлений и прием документов ведется с понедельника по субботу с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). Родителям (законным представителя) выдается расписка в получении документов (приложение 3).

19. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

20. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителями (законными представителями) детей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

21. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

22. В случае зачисления обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) обучающегося представляется заявление, личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется в журнале приема заявлений (приложение 4).

23. Подать заявление о приеме в МБОУ "ООШ с. Ковылено" можно с помощью портала муниципальных услуг **https://uslugi.vsopen.ru**

24. Всю необходимую информацию о приеме граждан на обучение в МБОУ "ООШ с. Ковылено" по образовательным программам начального общего и основного общего образования можно по телефону: 8(47232) 3-55-34.

Приложение 1

Директору

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Основная общеобразовательная школа

имени Новикова Р.А. с. Ковылено Чернянского района

Белгородской области»

В. Ф. Съедину

родителя (законного представителя)

_____

_____.

заявление.

Прошу принять в ____ класс МБОУ «ООШ с. Ковылено» сына (дочь) _____ _____, родившегося(уюся)_____ _____ в _____ _____

Адрес места жительства _____ _____

Форма обучения _____

Родители (законные представители):

_____

Адрес места жительства, телефон _____ _____ _____

_____

Адрес места жительства, телефон _____ _____ _____

Ознакомлен (а) с:

1) Уставом МБОУ «ООШ с. Ковылено»,
2) лицензией на право ведения образовательной деятельности (серия РО, номер 039166, выданной 01 июня 2012 года Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области),
3) свидетельством о государственной аккредитации (ОП 002103, № 2893, выданным 30 апреля 2010 года Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области)

Согласие на обработку персональных данных прилагается (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»)

«____»_____20 г.

_____

(подпись родителя (законного представителя))

Заявление принял(а) _____

Регистрационный номер _____

Приложение 2

Журнал приема заявлений в 1 класс

Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	Перечень документов	ФИО должностного лица, принявшего заявление	Подпись принявшего заявлепие
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

Журнал приема заявлений во 2-9 классы

Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	Перечень документов	ФИО должностного лица, принявшего заявление	Подпись принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

Расписка в получении документов от _____
_____

«__»_____ 20__ г. от _____
_____
принято заявление о приеме на обучение в ___ класс МБОУ «ООШ с. Ковылено» сына (дочери) _____
Регистрационный номер заявления _____
Приняты копии следующих документов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Лицо, ответственное за прием документов

М.П.